

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Pasaka“
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Ugnė Kriščiūnienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026- Nr. A290- /25
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ 2025 m. veikla buvo kryptingai orientuota į įstaigos 2021-2025 metų strateginį planą. Siekiant rezultato įgyvendintos prioritutinės veiklos sritys:

1. Siekiant 2021-2025 metų strateginio plano tikslo **atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. organizavimas**, buvo išsikelti uždaviniai:

1.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) proceso įgyvendinimas, organizuojamas remiantis atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.

Rezultatas: Iki 2025-12-31 visi pedagogai (100 proc.) ugdymo(si) procesą planuoja ir įgyvendina rengdami ilgalaikius ir trumpalaikius planus pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, sistemiškai atsižvelgdami į kiekvieno vaiko individualius poreikius, gebėjimus ir galimybes. Tai sudaro prielaidas kryptingam, nuosekliam ir vaikų raidą atitinkančiam ugdymui, didina ugdymo proceso kokybę ir personalizavimą.

Iki 2025-10-31 atnaujinta ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo sistema, kurią taiko visi (100 proc.) ikimokyklinio ugdymo mokytojai. Atnaujinta sistema užtikrina objektyvų, nuoseklų ir vieningą vaikų pasiekimų stebėjimą, leidžia laiku identifikuoti individualius ugdymo poreikius, pagrįsti ugdymo sprendimus duomenimis ir stiprina ugdymo(si) proceso grįžtamąjį ryšį.

1.2. Atnaujintos ikimokyklinės ugdymo programos sklaida bendruomenei.

Rezultatas: Iki 2025 m. rugsėjo 30 d. visų vaikų grupių tėvų (globėjų) susirinkimų metu (100 proc.) pristatyta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. Tokiu būdu užtikrintas tėvų

(globėjų) informuotumas, sustiprinta pedagogų ir šeimos partnerystė bei sudarytos sąlygos nuosekliam vaiko ugdymo proceso tęstinumui.

2. Siekiant 2021-2025 metų strateginio plano tikslo **įtraukties skatinimas, švietimo pagalbos kokybės stiprinimas, ugdymosi įvairovės užtikrinimas įvairių poreikių vaikams**, buvo išsikelti uždaviniai:

2.1. Plėsti sklaidą apie Montessori ir Valdorfo metodų principus ir jų įgyvendinimą įstaigoje.

Rezultatas: 2025 m. organizuotos dvi veiklos orientuotos į patirtinio ugdymo stiprinimą pagal Marijos Montessori ir Valdorfo pedagogines kryptis. 2025-03-25 suorganizuota Respublikinė mokytojų teorinė konferencija „Vaikų patirtinis ugdymas(is) pagal Marijos Montessori arba Valdorfo metodus“, sudariusi sąlygas pedagogams gilinti teorines žinias, reflektuoti ugdymo praktiką, keistis gerąja patirtimi ir stiprinti metodinį nuoseklumą taikant alternatyvius ugdymo modelius ikimokykliniame ugdyme. Konferencija prisidėjo prie pedagogų profesinių kompetencijų plėtos, ugdymo kokybės gerinimo ir inovatyvių ugdymo sprendimų diegimo.

2025-01-20 įvykęs Vilniaus miesto bendruomenės forumas – susitikimas su Valdorfo ir Montessori grupių mokytojais, kuriame dalyvavo Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ ugdytinių tėvai ir kiti Vilniaus miesto vaikų tėvai, sustiprino ugdymo įstaigos ir šeimos partnerystę. Šis susitikimas reikšminga informavimo ir įtraukimo priemonė, padėjusi tėvams geriau suprasti pasirinktų ugdymo krypčių filosofiją, ugdymo principus.

2.2. Užtikrinti kokybišką ir sėkmingą ugdymo(si) prieinamumą kiekvienam vaikui, atsižvelgiant į individualius poreikius, integruojant įstaigoje veikiančius projektus.

Rezultatas: Iki 2025-12-31 Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ parengti ir įgyvendinti keturių ilgalaikių projektų metiniai veiklos planai, atsižvelgiant į vaikų asmenines galias, gebėjimus, poreikius ir grupių savitumus. Projektai apima gamtos pažinimą ir aplinkosaugą, kūrybiškumą, muziką bei sveikatingumą, skatindami vaikų žinias, socialinius įgūdžius, kūrybiškumą ir fizinį aktyvumą. Projektų įgyvendinimas dokumentuotas 100 proc. metiniuose veiklos planuose ir ataskaitose. Integruoti projektai leidžia vaikams patirti, kaip skirtingos ugdymo kryptys papildo viena kitą, užtikrinant visapusišką jų augimą ir vystymąsi.

2.3. Užtikrinama švietimo kokybės ūgtis taikant traukujį ugdymą(si).

Rezultatas: Iki 2025 m. gruodžio 1 d. 100 proc. mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinio padėjėjų ir mokytojų padėjėjų dalyvauja mokymuose „Besimokančių darželių tinklas 2025 m.“. Mokymų metu įgytos teorinės ir praktinės žinios nuosekliai taikomos kasdienėje profesinėje veikloje, stiprinant ugdymo proceso kokybę, komandinį bendradarbiavimą ir refleksyviąją praktiką.

Iki 2025 m. lapkričio 28 d. „Šnekučiai“ ir „Gudručiai“ grupėse įrengtos nusiramavimo erdvės – tylos nameliai. Nusiramavimo erdvės sudaro sąlygas vaikams savarankiškai ar padedant pedagogui reguliuoti emocijas, mažinti patiriamą įtampą, ugdyti savireguliacijos ir emocinio sąmoningumo gebėjimus. Tai prisideda prie palankesnio psichologinio klimato grupėse ir sklandesnio ugdymo proceso.

Iki 2025 m. gruodžio 1 d. įsigytos ugdymo priemonės, skirtos įvairių poreikių vaikams: sensorinis takelis, šviečiantis molbertas, sensorinės manipuliacinės lentos („Raganosis“, „Vaivorykštė“, „Vienaragis“), metodinis leidinys „Kalbos įvertinimo užduotys“ ir kt. Specializuotos ugdymo priemonės leidžia individualizuoti ugdymą, stiprina sensorinės integracijos, smulkiosios motorikos, pažintinius ir kalbinius gebėjimus, padeda laiku identifikuoti vaikų kalbos raidos ypatumus. Tai didina ugdymo veiklų efektyvumą ir užtikrina įtraukiojo ugdymo principų įgyvendinimą.

3. Siekiant 2021-2025 metų strateginio plano tikslo **žmogiškųjų išteklių valdymas, tinkamas darbo planavimas ikimokyklinio ugdymo įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose**, buvo išsikelti uždaviniai:

3.1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.

Rezultatas: Iki 2025-10-30 praversti individualūs pokalbiai su darbuotojais. Dalyvavo 100 proc. darbuotojų. Individualūs pokalbiai su visais darbuotojais sudarė sąlygas atviram dialogui, sustiprino tarpusavio pasitikėjimą ir grįžtamąjį ryšį. Aptarus veiklos pasiekimus, aktualius klausimus ir asmeninius siekius, buvo tiksliau įvertinti darbuotojų poreikiai, suderinti lūkesčiai bei kryptingai planuojamas profesinis tobulėjimas ir įstaigos veiklos gerinimas.

Suorganizuoti 3 renginiai įstaigos darbuotojams. 2025-09-20 edukacinė išvyka į Biržų kraštą. Dalyvavo 80 proc. darbuotojų. 2025-11-29 apsilankymas Domino teatre. Dalyvavo 84 proc. darbuotojų. 2025-12-05 bendruomenės telkimo renginys boulinge. Dalyvavo 62 proc. darbuotojų. Renginiai reikšmingai prisidėjo prie įstaigos darbuotojų bendruomeniškumo, tarpusavio pasitikėjimo ir bendradarbiavimo stiprinimo, gerino emocinę savijautą ir darbo klimatą. Neformalioje aplinkoje patirtos bendros veiklos skatino darbuotojų įsitraukimą, motyvaciją ir lojalumą įstaigai, sudarė sąlygas geresnei vidinei komunikacijai bei pozityvios organizacinės kultūros formavimui.

3.2. Efektyvaus darbo su elektroninėmis sistemomis užtikrinimas.

Rezultatas: Iki 2025-12-31, vadovaujantis kiekvienos pareigybės funkcijomis, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, laikydamiesi

nustatytų terminų ir tvarkos, administruoja įstaigos informacines sistemas, įskaitant EcoCost, Tasker, Sabis, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt. Centralizuotas ir skaitmenizuotas informacijos administravimas užtikrina duomenų tikslumą, savalaikiškumą ir skaidrumą, mažina administracinę naštą bei klaidų riziką. Nuoseklus informacinių sistemų naudojimas leidžia efektyviau planuoti išteklius, priimti pagrįstus vadybinius sprendimus, užtikrinti atitiktį teisės aktų reikalavimams ir gerinti įstaigos veiklos valdymo kokybę.

3.3. Užtikrinta veiksminga vidinė ir išorinė komunikacija.

Rezultatas: Iki 2025-12-31 užtikrinta sklandi vidinė ir išorinė komunikacija tarp bendruomenės narių: 100 proc. vidinės komunikacijos organizuojama per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“. El. paštas naudojamas tik papildomai, jo apimtis neviršija 40 proc. bendros komunikacijos. Šis vidinės ir išorinės komunikacijos modelis užtikrina aiškų, nuoseklų ir visiems prieinamą informacijos perdavimą. Sumažėja informacijos praradimo rizika, taupomas laikas, didėja darbo efektyvumas ir bendruomenės tarpusavio bendradarbiavimas.

4. Siekiant 2021-2025 metų strateginio plano tikslo **modernios, universalios dizaino aplinkos kūrimas**, buvo išsikelti uždaviniai:

4.1. Atnaujinti 2 grupių patalpas siekiant sukurti šiuolaikinio dizaino aplinką.

Rezultatas: Iki 2025-10-31 suremontuotos „Pabiručiai“, Montessori grupių patalpos. Suremontuotos prausyklos, grupių ir rūbinėlių patalpos, įrengtos naujos virtuvėlės. Grupėse atnaujinta apie 95 proc. inventoriaus, įrengtos indaplovės, oro kondicionieriai. Įgyvendinus numatytus remonto ir atnaujinimo darbus, sudarytos saugios, šiuolaikiškos ir vaiko poreikius atitinkančios ugdymo bei priežiūros sąlygos. Modernizuotas inventorių ir oro kondicionieriai gerina mikroklimatą grupėse, didina vaikų savijautą ir ugdymo kokybę. Sukurta atnaujinta aplinka atitinka Montessori ugdymo principus, skatina vaikų savarankiškumą, saugumą ir visapusišką raidą, taip pat gerina pedagogų darbo sąlygas ir įstaigos teikiamų paslaugų kokybę.

4.2. Naudojant šiuolaikinio dizaino elementus, siekiant vaikų fizinės ir emocinės sveikatos ugdymosi kokybės užtikrinimo, įrengti vaikų amžių atitinkančius žaidimų įrenginius.

Rezultatas: Iki 2025-10-31 Montessori ir „Šnekučiai“ grupių erdvėse įrengti 2 žaidimų nameliai, „Žirniukai“ grupėje – sūpynės gandro lizdas, priešmokyklinio ugdymo aikštelėje pastatytas kupolas. „Pabiručiai“, „Boružiukai“ grupių žaidimų zonose įrengtos lauko virtuvėlės bei lauko karstymosi rinkinys. Atnaujintos 3 smėlio dėžės: priešmokyklinio ugdymo ir lopšelio grupės erdvėse. Sukurta atskira, saugi lauko žaidimų erdvė lopšelio amžiaus vaikams. Visi įrenginiai yra estetiški, funkcionalūs ir suteikia vaikams įvairiapusių fizinio aktyvumo bei judėjimo patirčių.

Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos.

Įrengta sporto salė. Optimizavus patalpas ir įrengus sporto salę kaip atskirą erdvę, pagerintos vaikų fizinio aktyvumo ugdymo sąlygos ir sudarytos galimybės sistemingai organizuoti judriąsias bei sveikatingumo veiklas nepriklausomai nuo oro sąlygų. Racionalus patalpų panaudojimas padidino įstaigos infrastruktūros funkcionalumą, sudarė palankesnes darbo sąlygas pedagogams ir prisidėjo prie vaikų sveikatos stiprinimo bei ugdymo kokybės gerinimo.

Pravestas mokymų ciklas įstaigos tėvams (globėjams). Milda Navickė, socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programos „Zipio draugai“ lektorė, pravedė mokymų ciklą Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ tėvams (globėjams). Ciklas reikšmingai prisidėjo prie ugdymo kokybės gerinimo ir bendruomenės kompetencijų stiprinimo, gilino tėvų (globėjų) žinias apie vaikų emocinę raidą ir pasirengimą mokyklai, skatino glaudesnę šeimos ir įstaigos bei tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir sudarė palankias prielaidas pozityviam mikroklimatui bei vaikų emocinei gerovei užtikrinti.

Įgyvendintas Visuomenės švietimo ugdymo projektas „Aš – mažasis daržo tyrinėtojas“. Projekto įgyvendinimo metu buvo praplėstos žaliosios daržo edukacinės erdvės taikymo galimybės, vaikams sudarytos sąlygos patirti tiesioginę sąlytį su gamta, kryptingai ugdytos aplinkosauginės bei STEAM kompetencijos. Šios veiklos reikšmingai prisidėjo prie patirtinio, integruoto ir prasmingo ugdymo(si) proceso kokybės gerinimo, skatino vaikų smalsumą, kritinį mąstymą ir aktyvų mokymąsi. Projekto įgyvendinimui pritrauktas 3 400,00 EUR papildomas finansavimas.

Atnaujinta sporto aikštelė. Modernizavus sporto aikštelę, iš esmės sustiprintos vaikų fizinio aktyvumo sąlygos, užtikrinant saugią ir šiuolaikišką aplinką aktyvioms veikloms. Dėl to padidėjo fizinio ugdymo veiklų efektyvumas, augo vaikų įsitraukimas į judėjimą, o įstaiga tapo patrauklesnė bendruomenei ir geriau pritaikyta ugdymo procesui vykdyti lauko erdvėse.

Įstaigos koridoriuose įrengtas vizualus valgiaraštis. Vizualaus valgiaraščio diegimas – itin pasiteisinusi idėja, perimta iš Berlyno ugdymo įstaigų gerosios praktikos. Šis sprendimas atlieka ne tik informacinę, bet ir ugdomąją funkciją: sudaro sąlygas vaikams pažinti maisto įvairovę, kryptingai ugdyti sveikos mitybos sampratą bei nuosekliai formuoti teigiamus mitybos įpročius.

Dalyvauta projekte „Tvari mokykla 2030“. Sudarytos galimybės įstaigai įgyvendinti novatoriškas ir tvarias veiklas, stiprinti savo įvaizdį bei aktyvinti bendruomenės dalyvavimą tvarumo iniciatyvose. Įgyta patirtis prisidėjo prie ugdymo kokybės gerinimo ir atsakingo išteklių naudojimo. Už pasiektus rezultatus įstaiga apdovanota Pirmąja tvarumo brūkne.

Parengtas Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ strateginis veiklos planas 2026-2030 metai. Parengtas strateginis veiklos planas sudaro prielaidas sistemingam švietimo įstaigos veiklos organizavimui, nuosekliam valdymui bei tvariam ilgalaikių tikslų įgyvendinimui.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. organizavimas.	1.1.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) proceso įgyvendinimas, organizuojamas remiantis atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 1.1.2. Atnaujintos ikimokyklinės ugdymo programos sklaida bendruomenei.	1.1.1.1. Iki 2025-12-31 100 proc. pedagogai organizuodami ugdymo(si) procesą rengia ilgalaikius ir trumpalaikius ugdymo(si) planus vadovaudamiesi atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 1.1.1.2. Iki 2025-10-31 atnaujintas ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas. Naudojasi 100 proc. ikimokyklinio ugdymo mokytojų. 1.1.1.3. Iki 2025-12-31 taikoma mokytojų metodininkų mentoriavimo sistema naujiems pedagogams. 1.1.2.2. Iki 2025-09-30 atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos pristatymas ikimokyklinio amžiaus grupių (100 proc.) vaikų tėvams/globėjams.	1.1.1.1.1. Iki 2025-12-31 pedagogai (100 proc.) organizuoja ugdymo(si) procesą rengdami ilgalaikius ir trumpalaikius planus pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, atsižvelgdami į vaiko individualius poreikius, gebėjimus bei galimybes. 1.1.1.2.1. Iki 2025-10-31 atnaujinta ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo sistema, kurią šiuo metu taiko visi (100 proc.) ikimokyklinio ugdymo mokytojai. 1.1.1.3. Iki 2025-12-31 2 naujiems pedagogams buvo taikoma mokytojų metodininkų mentoriavimo sistema. 1.1.2.2.1. Iki 2025-09-30 visų

			vaikų grupių (100 proc.) tėvų (globėjų) susirinkimų metu tėvams (globėjams) pristatyta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.
1.2. Įtraukties skatinimas, švietimo pagalbos kokybės stiprinimas, ugdymosi įvairovės užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	1.2.1. Plėsti sklaidą apie Montessori ir Valdorfo metodų principus ir jų įgyvendinimą įstaigoje. 1.2.2. Užtikrinti kokybišką ir sėkmingą ugdymo(si) prieinamumą kiekvienam vaikui, atsižvelgiant į individualius poreikius, integruojant įstaigoje veikiančius projektus. 1.2.3. Užtikrinama švietimo kokybės ūgtis taikant traukųjį ugdymą(si).	1.2.1.1. Iki 2025-04-30 suorganizuoti Respublikinę pedagogų konferenciją dalinantis patirtimi su Respublikos ugdymo įstaigomis, taikančiomis Valdorfo arba Montessori metodo ugdymo(si) principus. 1.2.1.2. Vilniaus miesto bendruomenės švietimas apie lopšelyje-darželyje teikiamą galimybę ugdytis vaikams pagal Valdorfo arba Montessori metodus. Iki 2025-01-30 suorganizuoti Vilniaus miesto bendruomenei forumą su Valdorfo ir Montessori grupių mokytojais. 1.2.2.2. Iki 2025-12-31 ilgalaikių projektų metiniai veiklos planai sudaryti atsižvelgiant į vaikų asmenines galias pagal individualius gebėjimus, poreikius bei grupių savitumus. Projektų turinio įgyvendinimas 100 proc. atsispindės projektų metiniuose planuose ir ataskaitose. 1.2.3.1. Iki 2025-12-01 100 proc. mokytojų, 100 proc. švietimo pagalbos specialistų, 100 proc. mokinio padėjėjų dalyvauja mokymuose „Besimokančių darželių tinklas 2025 m.“.	1.2.1.1.1. 2025-03-25 suorganizuota Respublikinė mokytojų teorinė konferencija „Vaikų patirtinis ugdymas(is) pagal Marijos Montessori arba Valdorfo metodus“. 1.2.1.2.1. 2025-01-20 vyko Vilniaus miesto bendruomenės forumas/susitikimas su Valdorfo ir Montessori grupių mokytojais. Dalyviai Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ ugdytinių tėvai, vaikų tėvai iš Vilniaus miesto. 1.2.2.2.1. Iki 2025-12-31 parengti ir įgyvendinti 4 Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ ilgalaikių projektų metiniai veiklos planai, sudaryti atsižvelgiant į vaikų asmenines galias, individualius

		1.2.3.2. Iki 2025-11-28 įrengtos ne mažiau 2 nusiraminimo erdvės grupėse. 1.2.3.3. Iki 2025-12-01 įsigytos ne mažiau 3 naujos ugdymo priemonės, skirtos įvairių poreikių vaikams.	gebėjimus, ugdymosi poreikius ir ugdymo grupių savitumus. Projektų turinio įgyvendinimas 100 proc. dokumentuotas projektų metiniuose veiklos planuose ir jų įgyvendinimo ataskaitose. 1.2.3.1.1. Iki 2025-12-01 100 proc. mokytojų, 100 proc. švietimo pagalbos specialistų, 100 proc. mokinio padėjėjų, 100 proc. mokytojų padėjėjų dalyvauja mokymuose „Besimokančių darželių tinklas 2025 m.“. Įgytas žinias taiko praktiškai. 1.2.3.2.1. Iki 2025-11-28 įrengtos „Šnekučiai“, „Gudručiai“ grupėse nusiraminimo erdvės – tylos nameliai. 1.2.3.3.1. Iki 2025-12-01 įsigytos priemonės skirtos įvairių poreikių vaikams: sensorinis takelis, šviečiantis
--	--	---	--

			molbertas, sensorinės manipuliacinės lentos „Raganosis“, „Vaivorykštė“, „Vienaragis“, metodinis leidinys „Kalbos įvertinimo užduotys“ ir kt.
1.3. Žmogiškųjų išteklių valdymas, tinkamas darbo planavimas ikimokyklinio ugdymo įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.	1.3.1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.3.2. Efektyvaus darbo su elektroninėmis sistemomis užtikrinimas. 1.3.3. Užtikrinta veiksminga vidinė ir išorinė komunikacija.	1.3.1.1. Iki 2025-10-30 suorganizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju (100 proc.) aptariant veiklos rezultatus ir išsikeltus lūkesčius. 1.3.1.2. Iki 2025-12-31 suorganizuoti 2 renginiai įstaigos darbuotojams neformalioje aplinkoje. Dalyvauja ne mažiau 80 proc. darbuotojų. 1.3.2.1. Iki 2025-12-31 pagal atitinkamos pareigybės funkcijas paskirti asmenys, laikydamiesi nustatytų terminų ir tvarkos, administruoja EcoCost, Tasker, Sabis, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt. sistemas. 1.3.3.1. Iki 2025-12-31 vidinė komunikacija 100 proc. organizuojama per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, ne daugiau, kaip 40 proc. per elektroninį paštą.	1.3.1.1.1. Iki 2025-10-30 praveisti individualūs pokalbiai su darbuotojais. Dalyvavo 100 proc. darbuotojų. Pokalbių metu aptarti veiklos pasiekimai, aktualūs klausimai, siekiai. 1.3.1.2.1. Suorganizuoti 3 renginiai įstaigos darbuotojams. 2025-09-20 edukacinė išvyka į Biržų kraštą. Dalyvavo 80 proc. darbuotojų. 2025-11-29 apsilankymas Domino teatre. Dalyvavo 84 proc. darbuotojų. 2025-12-05 bendruomenės telkimo renginys boulinge. Dalyvavo 62 proc. darbuotojų. 1.3.2.1.1. Iki 2025-12-31, vadovaujantis kiekvienos pareigybės funkcijomis,

			direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, laikydamiesi nustatytų terminų ir tvarkos, administruoja įstaigos informacines sistemas, įskaitant EcoCost, Tasker, Sabis, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt. Visa informacija pildoma ir pateikiama 100 proc. 1.3.3.1.1. Iki 2025-12-31 užtikrinta sklandi vidinė ir išorinė komunikacija tarp bendruomenės narių: 100 proc. vidinės komunikacijos organizuojama per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“. El. paštas naudojamas tik papildomai, jo apimtis neviršija 40 proc. bendros komunikacijos.
1.4. Modernios, universalus dizaino aplinkos kūrimas.	1.4.1. Atnaujinti 2 grupių patalpas siekiant sukurti šiuolaikinio dizaino aplinką. 1.4.2. Naudojant šiuolaikinio dizaino elementus, siekiant vaikų fizinės ir	1.4.1.1. Iki 2025-10-31 suremontuotos 2 grupių patalpos, atnaujintas inventorių. 1.4.2.1. Iki 2025-10-31 vaikų lauko žaidimų aikštelės papildytos ne mažiau 2 įrenginiais.	1.4.1.1.1. Iki 2025-10-31 suremontuotos „Pabiručiai“, Montessori grupių patalpos. Suremontuotos prausyklos, grupių ir rūbinėlių

	emocinės sveikatos ugdymosi kokybės užtikrinimo, įrengti vaikų amžių atitinkančius žaidimų įrenginius.		patalpos, įrengtos naujos virtuvėlės. Grupėse atnaujinta apie 95 proc. inventoriaus, įrengtos indaplovės, oro kondicionieriai. 1.4.2.1.1. Iki 2025-10-31 Montessori ir „Šnekučiai“ grupių erdvėse įrengti 2 žaidimų nameliai, „Žirniukai“ grupėje – sūpynės gandro lizdas, priešmokyklinio ugdymo aikštelėje pastatytas kupolas. „Pabiručiai“, „Boružiukai“ grupių žaidimų zonose įrengtos lauko virtuvėlės bei lauko karstymosi rinkinys. Atnaujintos 3 smėlio dėžės: priešmokyklinio ugdymo ir lopšelio grupės erdvėse. Sukurta atskira, saugi lauko žaidimų erdvė lopšelio amžiaus vaikams.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įrengta sporto salė	Įrengus sporto salę kaip savarankišką erdvę, sudarytos palankesnės sąlygos vaikų fiziniam aktyvumui ugdyti bei užtikrintas efektyvus ir tikslingas įstaigos patalpų naudojimas.
3.2. Milda Navickė, socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programos „Zipio draugai“ lektorė, pravedė mokymų ciklą Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ tėvams (globėjams) temomis „Darželinukas po padidinamuoju stiklu“, „Emocinis intelektas: vaikas, šeima, darželis“, „Būsimas pirmokas. Vaiko pa(si)ruošimas mokyklai“	Mokymų ciklas prisidėjo prie ugdymo kokybės ir bendruomenės kompetencijų stiprinimo, skatino šeimos, įstaigos ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą bei sudarė prielaidas pozityviam mikroklimatui ir vaiko emocinei gerovei.
3.3. Įgyvendintas Visuomenės švietimo ugdymo projektas „Aš – mažasis daržo tyrinėtojas“	Projekto metu išplėstos žaliosios daržo edukacinės erdvės naudojimosi galimybės, vaikams suteikta tiesioginė gamtos patirtis, ugdytos aplinkosauginės ir STEAM kompetencijos, pritraukta 3 400,00 EUR papildomų lėšų.
3.4. Atnaujinta sporto aikštelė	Atnaujinus sporto aikštelę, pagerėjo fizinio ugdymo veiklų kokybė, sudarytos saugios ir šiuolaikiškos sąlygos vaikų fiziniam aktyvumui, didėjo judėjimo motyvacija. Sustiprintas įstaigos patrauklumas bendruomenei ir sudarytos geresnės sąlygos ugdymo procesui organizuoti lauke.
3.5. Įstaigos koridoriuose įrengtas vizualus valgiaraštis	Vizualus valgiaraštis atlieka tiek informacinę, tiek ugdomąją funkciją – sudaro prielaidas vaikams pažinti maisto įvairovę, ugdyti sveikos mitybos supratimą ir formuoti teigiamus mitybos įpročius.
3.6. Dalyvauta projekte „Tvari mokykla 2030“	Dalyvavimas projekte padėjo įstaigai įgyvendinti tvarias iniciatyvas, stiprinti bendruomenės įsitraukimą ir gerinti ugdymo kokybę. Už pasiekimus įstaiga apdovanota Pirmąja tvarumo brukne.
3.7. Parengtas Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“ strateginis veiklos planas 2026-2030 metai	Parengtas strateginis veiklos planas užtikrina kryptingą švietimo įstaigos veiklos planavimą, valdymo nuoseklumą ir ilgalaikių tikslų įgyvendinimą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystė ir personalo valdymas
7.2. Teisinė ir administracinė kompetencija

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingas ir kūrybiškas atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus.	8.1.1. Užtikrintas STEAM veiklų taikymas ugdymo procese, integruojant inovatyvius metodus, orientuotus į patyriminį, ugdymą(si). 8.1.2. Stiprinti tėvų dalyvavimą ugdymo procese, kaip aktyvius bendruomenės partnerius. 8.1.3. Plėtoti ugdymo kokybės stebėseną, vertinimo ir įsivertinimo sistemą, planuoti tobulinimo kryptis.	8.1.1.1. Iki 2026-12-31 90% mokytojų taiko patirtinį ugdymą(si) – į ugdymo procesą integruojamos STEAM veiklos, tyrinėjimai, eksperimentai. 8.1.2.1. Iki 2026-12-31 įgyvendinami 3 bendruomenės renginiai (šventės, parodos, akcijos, projektai ir kt.) per metus. Dalyvauja 80% tėvų (globėjų). 8.1.2.2. Iki 2026-12-31 70% tėvų (globėjų) įsitraukia į ugdomasias veiklas, sudarydami vaikams galimybes pažinti įvairias patirtis – pristatant savo profesijas, pomėgius ir kt; iniciatyvos kiekvienoje grupėje įgyvendinamos ne rečiau kaip 2 kartus per metus. 8.1.3.1. Iki 2026-12-31 sukurta ir taikoma vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo stebėseną. Vertinimas vyksta 1-2 kartus per metus. Organizuojami individualūs susitikimai, kurių metu tėvai (globėjai) supažindinami su vaikų pažangos bei pasiekimų rezultatais. Dalyvauja 70% tėvų (globėjų).
8.2. Užtikrinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinių gebėjimų ugdymą(si) visose ugdymo grupėse.	8.2.1. Įgyvendinti ankstyvojo skaitymo projektus, kryptingai stiprinančius vaikų kalbinę rašiką ir skaitymo pradmenis. 8.2.2. Kurti ar atnaujinti skaitymui ir kalbinei rašikai palankias erdves. 8.2.3. Užtikrinti tėvų (globėjų) įtrauktį į vaikų	8.2.1.1. Iki 2026-07-01 įgyvendinti 1 visų įstaigos ugdymo grupių (100%), skaitymo bei kalbinės rašikos lavinimo projektą įtraukiant šeimos narius. 8.2.1.2. Iki 2026-12-31 kiekvienoje grupėje (100 %) individualiu lygmeniu įgyvendinamas ne mažiau kaip vienas skaitymo ir kalbinės rašikos ugdymo projektas.

	kalbinės raidos skatinimo iniciatyvas.	8.2.2.1. Iki 2026-10-01 įrengta skaitymo erdvė įstaigos koridoriuje. Atnaujintos vaikų skaitymo erdvės grupėse (100 %) ir įstaigos bendrojoje erdvėje. 8.2.3.1. Iki 2026-12-31 visose ugdymo grupėse (100%) užtikrinamas tėvų (globėjų) įsitraukimas į ugdomąsias veiklas, iniciatyvas, susijusias su skaitymu, pasakų pasakojimu ir kitomis kalbinę raidą skatinančiomis veiklomis. Įgyvendinta ne mažiau 11 veiklų. 8.2.3.2. Iki 2026-12-31 organizuota kūrybinių darbų paroda per skaitymą, bendradarbiaujant vaikui-tėvams-mokytojams. Dalyvauja 100 % vaikų ir mokytojų, 80 % įstaigos ugdytinių tėvų (globėjų). 8.2.3.3. Organizuojamos 3-7 metų amžiaus vaikų ugdymo grupių (100 %) atviros ugdomosios veiklos tėvams (globėjams), orientuotos į knygos tematiką.
8.3. Stiprinti švietimo pagalbos kokybę ir saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimą, didinant pagalbos teikimo efektyvumą.	8.3.1. Plėtojama Vaiko gerovės komisijos veikla, orientuota į ankstyvą vaikų poreikių atpažinimą ir kompleksinės pagalbos organizavimą. 8.3.2. Didinti darbuotojų ir tėvų kompetencijas vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje. 8.3.3. Gerinti fizinės aplinkos kokybę – užtikrinti saugumą, funkcionalumą, universaliu dizainu grindžiamos aplinkos kūrimą tiek vidaus, tiek lauko erdvėse.	8.3.1.1. Iki 2026-12-31 užtikrinamas savalaikis vaikų individualių ugdymosi, emocinių ir socialinių poreikių atpažinimas bei sistemingas jų aptarimas Vaiko gerovės komisijoje. 8.3.1.2. Iki 2026-12-31 sustiprintas kompleksinės pagalbos planavimas ir koordinavimas, įtraukiant 100% švietimo pagalbos specialistus, pedagogus ir tėvus (globėjus). 8.3.1.3. Iki 2026-12-31 parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos planai vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi ar emocinių sunkumų (100%).

	8.3.4. Plėsti emocinio ugdymo priemonių taikymą, kuriant harmoningą aplinką, palaikančią vaikų emocinę gerovę ir pozityvius santykius.	8.3.2.1. Iki 2026-12-31 100% mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinio padėjėjų dalyvauja ilgalaikėje „Besimokančių darželių tinklas 2026“ programoje bei įgytas žinias taiko kasdienėje praktikoje. 8.3.2.2. Tėvai(globėjai) dalyvauja ilgalaikėje programoje „TĖVAMS – Besimokančių darželių tinklas 2026“. Dalyvauja 50% tėvų(globėjų). 8.3.2.3. Iki 2026-12-31 švietimo pagalbos specialistai (100%) rengia informacinius straipsnius įtraukiojo ugdymo(si) tema ir dalinasi įstaigos interneto svetainėje. 8.3.3.1. Iki 2026-10-30 suremontuota, modernizuota skalbyklos ir koridoriaus aplinkos, užtikrinant patalpų optimizavimą, patrauklumą, funkcionalumą ir edukacijai tinkamą erdvę. 8.3.3.2. Iki 2026-12-31 įrengtas 1-2 lauko žaidimų įrenginys. 8.3.4.1. Iki 2026-12-31 plečiamas įgyvendinimas socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programos „Kimochis“ 2 ikimokyklinio ugdymo grupėse, taikoma socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“ PU grupėse, Valdorfo ir Montessori grupių PU vaikams. 8.3.4.2. Iki 2026-12-31 visi (100%) švietimo pagalbos specialistai organizuoja ir įgyvendina veiklas vaikų grupėse, skirtas emocinio intelekto ugdymui, kurios vykdomos 1–2 kartus per metus. Viso 6 veiklos.
--	---	---

8.4. Užtikrinti pozityvų mikroklimatą ir veiksmingą komunikaciją bendruomenėje.	8.4.1. Stiprinti darbuotojų bendrystės jausmą, tapatumą su įstaiga. 8.4.2. Užtikrinti nuoseklią, atvirą komunikaciją su tėvais ir bendruomene. 8.4.3. Plėtoti vadovo gebėjimą taikyti pozityvios lyderystės principus mikroklimato gerinimui.	8.4.1.1. Stiprinant tarpusavio bendradarbiavimą, kuriant pozityvią darbo aplinką, organizuojami ne mažiau 2 darbuotojų renginiai (išvykos, spektakliai ir kt.) tiek formalioje, tiek neformalioje aplinkoje. Dalyvauja 80% darbuotojų. 8.4.2.1. Iki 2026-12-31 tėvai (globėjai) (100%), bendruomenė, informuojami apie ugdymo turinį, veiklas ir rezultatus naudojant elektroninius komunikacijos kanalus – elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ ir įstaigos internetinę svetainę. 8.4.3.1. Iki 2026-12-31 vadovas kelia kvalifikaciją pozityvios lyderystės srityje, dalyvaudamas mokymuose, seminaruose ar kvalifikacijos tobulinimo programose, ir įgytas žinias taiko praktikoje. 8.4.3.2. Iki 2026-12-31 atlikti darbuotojų mikroklimato tyrimą bei jo analizę, sudaryti gerinimo priemonių planą. Dalyvauja 80% darbuotojų.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių nepakankamumas bei darbuotojų kaita.
9.2. Teisės aktų, švietimo politikos ir administracinių reikalavimų kaita.
9.3. Infrastruktūros būklė, remonto darbai ar materialinės bazės trūkumai.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(parašas) (vardas ir pavardė) (data) _____

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data) _____